

Tipps für unsere nächste Videokonferenz

Allgemeine Tipps:

- **Überprüfen Sie eine Stunde vor dem Termin**, ob Sie die richtige Software installiert haben und ob die ein **Update benötigt**.
- Legen Sie sich die Einwahldaten bereit und **wählen sich ca. fünf Minuten vor dem Start der Konferenz ein**. Manchmal stockt der Einwahlprozess.
- **Verwenden Sie immer Headset**. Sonst kommt es zu unschönen Rückkoppelungen. Probieren Sie vor dem Termin, ob das Headset funktioniert.
- **Beenden Sie alle Programme**, die (evtl. auch im Hintergrund) Daten senden, damit die deine Bandbreite für die Konferenz reserviert bleibt.
- **Suchen Sie sich einen ruhigen Ort**. Hintergrundgeräusche stören.
- **Vermeiden Sie Gegenlicht** – also möglichst keine Lichtquelle hinter Ihnen.
- **Verzichten Sie während der Videokonferenz auf Essen und Trinken**: Kau- und Schluckgeräusche werden über die Telefonleitung verstärkt und stören.
- **Stellen Sie Ihr Mikro stumm, wenn Sie nicht sprechen**– vor allem, wenn es in Ihrem Umfeld nicht ganz ruhig ist.
- **Notizen am besten handschriftlich** und nicht am Computer machen. Das Klappern der Tastatur ist sehr laut und störend.
- **Lassen Sie andere ausreden und warten Sie ein bis zwei Sekunden**, bevor Sie das Wort ergreifen. Es kommt manchmal zu Verzögerungen.
- **Räumen Sie Ihren Bildschirm auf**, falls Sie ihn mit anderen teilen wollen. Schließen Sie auch alle nicht benötigten Browserfenster und -tabs.
- **Schauen Sie in die Kamera und lächeln Sie!**

Wenn Sie aus dem Büro teilnehmen:

- **Suchen Sie sich einen ruhigen Ort**. Hintergrundgeräusche stören.
- **Stellen Sie Ihr Mikro stumm**, wenn Sie nicht sprechen.
- **Machen Sie sich ein „Bitte nicht stören - Videokonferenz“-Schild** an die Bürotür oder auf den Schreibtisch, damit Sie ungestört teilnehmen können.

Wenn Sie im Homeoffice teilnehmen:

- **Vermeiden Sie Küche und Badezimmer**. Das sind meist Quellen für Nebengeräusche. Denken Sie daran, auch der Hintergrund ist zu sehen.
- Bringen Sie **Haustiere außer Hör- und Sichtweite**.

- **Schließen Sie die Fenster**, damit kein Lärm von draußen stört.
- **Stellen Sie Ihr Mikro stumm**, wenn Sie nicht sprechen.
- **Achten Sie auf Ihre Kleidung**. Die anderen können Sie sehen ;-)

Wenn Sie von unterwegs teilnehmen:

- **Suchen Sie sich einen ruhigen, windgeschützten Ort**: Menschen, Straßenverkehr und andere Lärmquellen sind in der Videokonferenz oft lauter als du Sie es selbst vor Ort wahrnehmen.
- **Achten Sie auf die Vertraulichkeit**: Im Zweifel gibt es Menschen in Ihrer Nähe, die sehr genau zuhören. Dann sollten Sie sich mit Nennung von Namen von Personen oder Kunden etc. zurückhalten. Überprüfen Sie auch, ob Sie eine Sichtschutzfolie verwenden wollen.