# Vorschlag Tagesordnungspunkt

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Für das Meeting:  Klicken, um Text einzugeben. | | | | am:  Datum | | Vorgeschlagen von: Klicken, um Text einzugeben. | am:  Datum |
| Was ist das Problem?  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben  . | | | | | | | |
| Welche Lösungsmöglichkeiten gibt es?  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| Welche Lösung wird empfohlen?  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| Warum ist die Empfehlung sinnvoll?  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | |
| Besprochen am: | Datum | Vertagt: | Entschieden: | | ZuständigKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |